

Splošni pogoji za izmenjavo e-računov

I. Uvodne določbe

Splošni pogoji opredeljujejo pravice, obveznosti in pogoje poslovanja ter uporabo sistema e-račun. Izrazi, uporabljeni v tem dokumentu, imajo naslednji pomen:

- **e-račun** – je račun, izdan v standardni elektronski obliki in skladno z zakonskimi predpisi s tega področja. Enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki, ki ga izdajatelj računa posreduje prejemniku računa za opravljeno storitev/izstavljeno blago idr.;
- **sistem e-račun** – sistem, ki omogoča nemoteno izmenjavo e-računov med udeleženci sistema e-računa:
- **udeleženci sistema e-račun** – poslovno povezani subjekti, ki sodelujejo pri izmenjavi e-računov – banke, izdajatelji e-računov, prejemniki e-računov in centralni procesor;
- **prejemnik e-računa** – je fizična ali pravna oseba, ki ji je namenjen e-račun in ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje;
- **banka prejemnika e-računa** – je banka, pri kateri ima prejemnik e-računov odprt TRR in prek katere prejema e-račune;
- **izdajatelj e-računa** – je pravni subjekt, ki izda e-račun in ima s prejemnikom e-računa sklenjeno poslovno razmerje;
- **banka izdajatelja e-računa** – je banka, pri kateri ima izdajatelj e-računov odprt TRR in s katero izdajatelj e-računov sklene poslovno razmerje - vlogo za posredovanje e-računov prek sistema e-račun;
- **e-prijava/e-odjava prejemnika e-računa** – je elektronska oblika prijave/odjave o prejetanju e-računa, ki jo banka prejemnika e-računa posreduje izdajatelju e-računa;
- **elektronska banka** – elektronska banka RB-Online;
- **centralni posrednik – procesor** – posreduje e-račune in druge vrste dokumentov med udeleženci sistema e-račun.

II. Pravila za izmenjavo e-računov

1. Opis e-računa

E-račun (e-faktura) je elektronska oblika računa – fakture. Je klasičen račun, ki ga izdajatelj izda svojemu dolžniku - prejemniku računa v elektronski obliki.

Zahteve glede elektronsko izdanih računov so analogne pisni obliki računov in skladne z veljavno zakonodajo.

Standardi za izmenjavo e-računa so opredeljeni v Priročniku za izmenjavo e-računov (v nadaljevanju Priročnik), ki je sestavni del teh splošnih pogojev.

2. Način delovanja sistema e-račun

Udeleženci v sistemu e-račun so:

Splošni pogoji za izmenjavo e-računov

- izdajatelj e-računov, ki pri banki, prek katere bo e-račune posredoval, podpiše vlogo izdajatelja e-računa za vključitev v sistem e-račun;
- banka izdajatelja e-računa, ki omogoči izdajatelju e-računa, da prek e-banke posreduje e-račune za prejemnike in prejema e-prijave/e-odjave od prejemnikov e-računov;
- centralni posrednik procesor, ki omogoči izmenjavo e-računov in e-prijav/e-odjav o prejemanju e-računov med bankami in vodi javni register izdajateljev e-računov;
- prejemnik e-računa, pravna ali fizična oseba, ki mora na verodostojen način izraziti svojo zahtevo za prejem/odjavo e-računov do izdajatelja;
- banka prejemnika e-računa, ki omogoči prejemniku e-računa, da prek e-banke (oz. alternativne bančne e-poti) posreduje e-izjavo o prejemanju e-računa.

Podrobne vloge posameznega udeleženca v sistemu e-račun ter način in urnik delovanja sistema so opredeljeni v Priročniku za izmenjavo e-računov.

Urnik delovanja sistema za izmenjavo e-računov: po veljavnem urniku CPP.

Najkasnejši čas dostave oddanega e-dokumenta končnemu prejemniku je 24 ur.

3. Pravice in obveznosti

3.1 Pravice in obveznosti izdajatelja e-računa pri Raiffeisen Banki d.d.

Izdajatelj e-računa ima naslednje pravice in obveznosti:

- ima odprt račun pri Raiffeisen Banki d.d. in podpiše vlogo izdajatelja e-računa za vključitev v sistem e-račun, prek e-banke RB-Online,
- je dolžan sprejemati e-prijave/e-odjave o prejemanju e-računov od fizičnih in pravnih oseb in jih vključiti/izključiti v/iz svoj/-ega register/-ra prejemnikov e-računa,
- omogočiti e-prijavo/e-odjavo za prejemanje e-računov tudi prek svojih spletnih portalov,
- ima pravico do prejemanja vseh povratnih informacij, povezanih s posredovanjem e-računov, in informacij, povezanih z delovanjem sistema e-račun,
- upoštevati navodila v Priročniku in skladno s Priročnikom prejemnikom e-računa posredovati le vsebine, ki so neposredno povezane z e-računom, v prilogi e-računov pa ne posreduje reklamnih vsebin,
- posredovati povratno informacijo prejemniku e-računa o uspešnem/neuspešnem prejemu e-prijave/e-odjave o prejemanju e-računa,
- voditi svoj register prejemnikov e-računov,
- obvestiti prejemnike e-računov in banko o vsaki spremembi pri posredovanju e-računov prek sistema e-račun,
- urediti arhiviranje e-dokumentov skladno z veljavno zakonodajo,
- redno poravnovati nadomestilo za opravljene storitve e-računa, ki mu jih zaračuna banka.

Če izdajatelj e-računa krši obveznosti iz teh splošnih pogojev, ga lahko banka začasno ali trajno izključi iz sistema e-račun.

3.2 Pravice in obveznosti Raiffeisen Banke d.d.

Raiffeisen Banka v vlogi banke izdajatelja je dolžna:

- zagotoviti izmenjavo podatkov z izdajateljem in prejemnikom e-računa prek e-banke RB-Online,
- na podlagi podpisane vloge izdajatelja e-računa vključiti v register izdajateljev e-računov in mu tako omogočiti nemoteno izmenjavo e-računov,
- prejete e-račune posredovati internim prejemnikom e-računov oz. prek centralnega posrednika - procesorja prejemnikom pri drugih bankah,
- izdajateljem e-računov posredovati povratne informacije o dostavljenih e-računih;
- izdajateljem e-računov posredovati povratno informacijo na poizvedbo o posameznem statusu dostave e-računa,
- kontrolirati prejete e-račune izdajatelja e-računov in napačne oz. neskladne zavračati. Izdajatelja e-računov mora opozarjati o nepravilnostih in ob neupoštevanju opozoril podati zahtevo za izključitev izdajatelja e-računa iz sistema e-račun.

Raiffeisen Banka v vlogi banke prejemnika je dolžna:

- prejeti e-račun dati prejemniku na razpolago na dogovorjenem dosegljivem mestu,
- če prejemnik e-računa ne obstaja, obvezno poslati povratno informacijo banki izdajatelja/izdajatelju e-računa o nedostavljenem e-računu prejemniku,
- obvezno vrniti povratno informacijo izdajatelju/banki izdajatelja e-računa o uspešni dostavi e-računa prejemniku.

Banka bo zavrnila e-račun, če:

- e-račun ali priloge niso skladne s Priročnikom in temi splošnimi pogoji,
- prejemnik e-računa nima odprtega transakcijskega računa,
- prejemnik e-računa nima transakcijskega računa, vključenega v elektronsko banko,
- banka prejemnika e-računa ni vključena v sistem izmenjave.

Banka bo zaračunavala nadomestila za opravljene storitve e-računa v skladu z veljavno tarifo banke.

3.3 Pravice in obveznosti prejemnika e-računa pri Raiffeisen Banki d.d.

Pravice in obveznosti prejemnika e-računa so:

- prejemnik e-računa ima odprt transakcijski račun pri Raiffeisen Banki d.d. in uporablja elektronsko banko RB-Online,
- prejemnik e-računa je dolžan za nemoteno prejemanje e-računov izpolniti e-izjavo o prejemanju e-računa oz. se na prejem e-računa prijaviti na drugačen način pri samem izdajatelju e-računa,
- prejemnik e-računa je dolžan od izdajatelja e-računa sprejemati e-račune, za katere je izpolnil izjavo o prejemanju e-računov,
- prejemnik e-računa ima pravico prejemati in pregledovati e-račune, na katere se je prijavil,
- prejemnik e-računa ima pravico prenehati prejemati e-račun tako, da izpolni e-odjavo o prejemanju e-računa,

Splošni pogoji za izmenjavo e-računov

- prejemnik e-računa mora obvestiti izdajatelje e-računov in banko o vsaki spremembi, povezani s prejemanjem e-računov prek sistema e-račun.

III. Reklamacije

Vsebinske reklamacije

Reklamacije, ki izhajajo iz vsebine e-računa, rešujeta izdajatelj in prejemnik dvostransko, banka tovrstnih reklamacij ne rešuje.

Če je vsebina e-računa neustrezna, prejemnik reklamacije ureja neposredno z izdajateljem e-računa, zunaj sistema e-račun.

Tehnične reklamacije

Banka rešuje tehnične reklamacije izdajateljev in prejemnikov e-računa, povezane z delovanjem sistema e-račun, skladno z internimi navodili o reševanju reklamacij.

IV. Prehodne in končne določbe

Vse informacije in podatki, ki se nanašajo na izmenjavo e-računov, so zaupne narave. Banka se zavezuje, da jih bo obravnavala kot poslovno skrivnost, osebne podatke prejemnikov e-računa pa v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov.

O spremembah teh splošnih pogojev bo banka obvestila udeležence sistema e-račun na svojih spletnih straneh.

Če izdajatelj e-računa ne soglaša s spremembami, lahko iz sistema e-račun na podlagi izstopne izjave izstopi. Zahtevek za izstop mora podati v 30-ih dneh od objave spremenjenih splošnih pogojev, sicer banka šteje, da izdajatelj e-računa z njimi soglaša.

Če prejemnik e-računa ne soglaša s spremembami splošnih pogojev, lahko iz sistema e-račun na podlagi e-odjave izstopi. E-odjavo mora podati v 30-ih dneh od objave spremenjenih splošnih pogojev, sicer banka šteje, da prejemnik e-računa z njimi soglaša.

Vsakokratni veljavni splošni pogoji za izmenjavo e-računov so objavljeni na spletnih straneh banke.

Ti splošni pogoji za izmenjavo e-računa veljajo od 01. 06. 2010.